

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»
(ДДТ «Химмашевец»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Химмашевец»

М.М. Симонова

М.М. Симонова

09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ, ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

(протокол от 09.01.2024 № 3)

Екатеринбург - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 № 629);

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28);

- Устав МАУ ДО ДДТ «Химмашевец».

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее – Дворец) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение во Дворец проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учащиеся (старше 14 лет) или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбора учреждения дополнительного образования и его объединений с учетом индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Дворцом.

2.4. Прием учащихся во Дворец осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или учащихся (для детей старше 14 лет);

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних учащихся (копии паспорта для детей старше 14 лет), для определения возраста учащегося;

- паспорт родителей (законных представителей) несовершеннолетних для подтверждения родства и при написании заявления.

2.5. Прием учащихся во Дворец оформляется приказом директора.

2.6. При приеме детей Дворец обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Дворца;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Дворца и затрагивающими права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест во Дворце.

2.8. При приеме детей, пришедших из других учреждений, на основании справки, учитывается объем освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, если программа совпадает по виду деятельности и направленности в соответствии пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.9. Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, освоенной учащимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- предъявление справки об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации;

- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующей по виду деятельности и направленности осваиваемой ранее учащимся;

комплектование учащихся в группы на соответствующий год обучения осуществляется по результатам предварительного собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра и пр. в соответствии со спецификой выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учащихся в объединения Дворца на каждый учебный год производится с 20 августа по 14 сентября ежегодно, доукомплектование в соответствии с установленными нормативами может осуществляться в течение всего учебного года.

3.2. Наполняемость творческих объединений по направленностям (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-

педагогическая, естественнонаучная) определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования:

3.2.1. Численный состав учащихся в группе определяется исходя из нормативных документов, характера деятельности, возраста учащихся, условий работы, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями.

3.3. Количество объединений по направленностям во Дворце определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.5. Обучение учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных кружках (группах).

4. Сохранение места во Дворце

4.1. Место за учащимся во Дворце сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок перевода

5.1. На основании итоговой аттестации педагог переводит учащихся на следующий год обучения.

5.2. При низких показателях итоговой аттестации педагог вправе оставить учащегося на повторное прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по согласованию с его родителями (законными представителями).

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление учащихся из Дворца оформляется приказом директора и происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по завершению освоения полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225256

Владелец Симонова Мария Михайловна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024