

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Химмашевец»

Е.В. Ислентьева Е.В. Ислентьева

«09» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 2

09.09.2015

Екатеринбург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008), Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р).

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий цели, объем, планируемые результаты, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий учебно - тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.

1.3. Программа является составной частью образовательной программы Дворца и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов

1.4. Программа в обязательном порядке: разрабатывается на учебный год по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

1.5. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должно строиться на следующих принципах дополнительного образования:

- свобода выбора программ, режима их освоения;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- деятельностный, продуктивный характер программ;
- открытый характер, модульное устройство программ;
- принцип социальной адаптивности к изменяющимся условиям и неопределенности.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

2.1.1. Титульный лист.

На титульном листе необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов), составителя (составителей)

Программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.1.2. **Пояснительная записка.** В пояснительной записке к Программе должны быть раскрыты:

- направленность Программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы;
- режим занятий; продолжительность обучения по Программе определяет педагог самостоятельно. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год	
			1 год	2 и >
1	1	1	35	37
2	1	2	70	74
1,5	2	3	105	111
2	2	4	140	148
4	1	4	140	148
1,5+3	1+1	4,5	157,5	166,5
2	3	6	210	222
3	2	6	210	222

- формы организации деятельности, формы учебных занятий; используемые методы, приемы, способы организации учебно-воспитательного процесса: Например, прописать: *В программе используются интерактивные методы обучения – ролевые игры, метод проектов, постановка эксперимента и др.;*
- планируемые результаты реализации Программы и способы их определения, критерии оценки результатов реализации программы;
- формы промежуточной и итоговой аттестации, сроки проведения аттестации.

2.1.3. **Учебно-тематический план.** Учебно-тематический план Программы должен содержать:

- перечень разделов, тем занятий;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Примерная схема составления учебно-тематического плана

1 года обучения (144 часа)

№	Наименование разделов, тем	Общее количество часов	Из них	
			Теория	Практика
1
	итого	144	40	104

2.1.4. **Содержание программы.** Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает:

- указать название темы;
- перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
- указать в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Образец оформления содержания программы:

Тема 1. Первичный инструктаж на рабочем месте. Источники наших знаний об изобразительном искусстве.

Теоретические знания:

Проведение первичного инструктажа. Инструменты, необходимые для работы по программе.

Практическая работа:

Рисование на свободную тему.

2.1.5. **Методическое обеспечение** Программы. Методическое обеспечение Программы должно предусматривать:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- краткое описание основных способов и форм работы с обучающимися, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, экскурсия, конференция, концерт и т.д.);
- перечень дидактических материалов;
- обеспечение оценочными материалами (используемыми для проведения промежуточной (итоговой) аттестации).

В этом разделе рекомендуется, кроме этого, дать краткую информацию:

- **средства, необходимые для реализации программы:**
 - материально-технические (перечень оборудования),
 - информационные (демонстрационный и раздаточный материал),
 - видеоматериалы,
 - учебно-методические пособия и др.

2.1.6. Список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Этот фрагмент программы состоит из двух частей - библиография для педагога и для обучающихся и родителей. В обоих списках необходимо указать: ф.и.о. автора, название, город, название издательства, год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и нумеруется. Если включается сборник, то приводится его название.

3. Оформление дополнительных общеобразовательных программ

Текст набирается в редакторе Microsoft® Word, шрифтом Times New Roman размер-14 (для таблиц–12), стиль – обычный, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, написание шрифта в заголовках любого уровня – строчными буквами как в предложении. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Параметры страницы:

- формат листа – А 4 (21 × 29,7 см), ориентация – книжная;
- поля: в е р х н е е - 2 см; левое – 2,5 см; нижнее – 2; правое - 2см, переплёт – 0 см; положение переплета – слева;
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц: положение - внизу страницы; выравнивание - по центру, начало нумерации страниц основного текста с 1-й страницы (титальный лист в нумерацию не включается)

4. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ.

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно до 01 сентября с о г л а с у ю т с я с Методическим Советом и утверждаются директором Дворца, с последующим изданием приказа.

4.2. При несоответствии Программы установленным требованиям Методический Совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим Советом. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

- определение оснований для внесения изменений и (или) дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; пропуски занятий по непредвиденным обстоятельствам;

- закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом по Дворцу.

4.4. Один экземпляр утвержденных Программ хранится в учебной части в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогу для осуществления учебного процесса.