

№ 295630
31.08.15

+

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от «08» 08 2015 г. № 1497/46/15
Начальник Управления образования
Е. Л. Умникова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЦА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТВОРЧЕСТВА «ХИММАШЕВЕЦ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента


Н. М. Герасимов

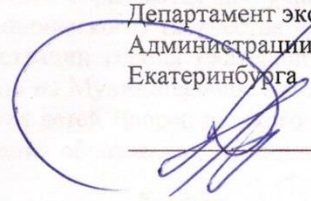


СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А. А. Корюков



СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


А. А. Прядин

Екатеринбург
2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее по тексту – Дворец) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дворец создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец». Сокращенное наименование: ДДТ «Химмашевец». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Дворца.

1.3. Дворец является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Дворца.

Юридический адрес Дворца: 620010, Екатеринбург, ул. Грибоедова, 11а.

Фактические адреса:

- 1) 620010, Екатеринбург, ул. Грибоедова, 11а;
- 2) 620010, Екатеринбург, ул. Славянская, 29;
- 3) 620010, Екатеринбург, ул. Чернышевского, 39;
- 4) 620010, Екатеринбург, ул. Дагестанская, 2;
- 5) 620010, Екатеринбург, ул. Дагестанская, 34;
- 6) 620010, Екатеринбург, ул. Профсоюзная, 14.

1.5. Дворец был ранее зарегистрирован Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Екатеринбурга как Культурно-творческий центр «Юный химмашевец» (приказ от 25.11.1994 №193, регистрационный N04184 серия 1-ЕИ), как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Химмашевец» (приказ от 11.09.2001 №344, регистрационный N04184-1 серия 1-ЕИ), как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского и юношеского творчества «Химмашевец» (приказ Управления образования Администрации города Екатеринбурга №152-у от 20.10.2006), как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга №746-у от 30.12.2010), наименование Дворца изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга №1522/36-ро от 21.12.2011г.), наименование Дворца изменено на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга №398/46/36 от 18.03.2013г.).

О Дворце внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605767033.

1.6. Собственником имущества Дворца является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Дворца от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Дворца осуществляет отдел образования Чкаловского района города Екатеринбурга (далее по тексту – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620085, г.Екатеринбург,

ул.Крестинского, 13а.

1.8. Отношения между Дворцом, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Дворца с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Дворец в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) другими Федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- 4) законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- 5) Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 6) настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Дворца;
- 7) договором между Дворцом и родителями (законными представителями) обучающихся, в случае его заключения.

1.11. Дворец является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Дворца, полного наименования Дворца, ОГРН, ИНН, ОКПО, в центре печати – краткое наименование Дворца). Дворец самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Дворец ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Отчет по результатам самообследования составляется по состоянию на 1 апреля, подписывается директором Дворца и заверяется печатью Дворца. Данный отчет по результатам самообследования направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.13. Дворец приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Во Дворце не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Дворец несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Дворца во время образовательного процесса;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Дворца;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции и (или) нормы законодательства.

1.17. Дворец самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ДВОРЦА

2.1. Цель деятельности Дворца – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи деятельности Дворца:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Деятельность Дворца строится на принципах:

- свободного развития личности, ее самоопределения;
- приоритета общественных ценностей;
- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения и творческого развития;
- адаптации к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для реализации основных задач Дворец имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, осуществлять выбор дополнительных общеобразовательных программ и формы их реализации;
- разрабатывать и утверждать учебный план Дворца, календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разрабатывать и утверждать образовательную программу Дворца;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с Учредителем;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные учебным планом Дворца.

2.5. Вид деятельности Дворца – предоставление общедоступного бесплатного дополни-

тельного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Дворец осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Дворец не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Дворец вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дворцом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.7. Дворец реализует дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- техническая;
- естественнонаучная.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс во Дворце ведется на русском языке.

3.2. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса во Дворце осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Дворцом самостоятельно.

3.4. Основной уставной деятельностью Дворца является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных либо типовых, рассмотренных Методическим Советом Дворца и утвержденных директором Дворца;
- реализация культурно-массовой работы для всех возрастных категорий обучающихся, возможно взаимодействие с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов работы объединений, оказание помощи педагогическим кадрам Дворца и других образовательных учреждений, повышение их педагогического мастерства;
- осуществление работы с родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям: участие в мастер-классах, родительских собраниях, семинарах, консультациях и прочих формах просветительской работы.

3.5. Дворец организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Дворец организует массовую работу с детьми и подростками района, объединения по интересам с постоянным и (или) переменным составом детей, походы, экскурсии, экспедиции, соревнования, лагерные сборы, профильные лагеря.

Учебный год во Дворце начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей 1 года обучения с 1 по 15 сентября идет комплектование объединений, занятия начинаются 15 сентября. Для детей 2 и последующих годов обучения занятия начинаются 1 сентября. С 1 июня по 31 августа Дворец переходит на летний режим работы - организацию летних городских и выездных оздоровительных лагерей, детских площадок, клубов по интересам, прове-

дение культурно-массовых мероприятий, подготовку Дворца к новому учебному году.

3.6. Режим работы Дворца: с 8 до 20 часов ежедневно, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

В воскресные, праздничные дни и каникулярное время Дворец работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Дворца в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Дворца, комплектование (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дней открытых дверей, отчетных концертов и мероприятий.

В каникулярное время Дворец может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря с дневным пребыванием детей.

3.7. Деятельность детей во Дворце осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.8. Объединение состоит из кружков. Численный состав обучающихся кружка включает в себя 10-15 человек. Допускается увеличение численного состава обучающихся до 25 человек в хореографических объединениях, до 30 человек в оркестровых объединениях, до 45 человек в объединениях бальных танцев, до 70 человек в хоровых объединениях.

3.9. Занятия могут проводиться со всем составом объединения, с кружком, кружок может делиться на группы (подгруппы) и, в отдельных случаях, индивидуально независимо от года обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой конкретного объединения.

3.10. Зачисление и отчисление обучающихся в объединения Дворца оформляется приказом директора на основании заявлений детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.11. Объединения Дворца работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм, рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Дворца.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.13. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю, продолжительность занятий детей в учебные дни, время начала и окончания занятий регламентируются учебным планом Дворца из расчета норм бюджетного финансирования и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей").

3.14. При приеме в объединение ребенок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Дворца, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Дворец обеспечивает возможность ознакомления с режимом организации и содержанием образовательного процесса.

3.16. Содержание дополнительного образования определяется образовательной про-

граммой Дворца, которая реализуется через дополнительные общеобразовательные программы и планы работы педагогов-организаторов.

3.17. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами педагогом самостоятельно определяются формы предъявления результатов образования (промежуточные, итоговые). Установлены следующие формы предъявления результатов образования обучающихся: участие в выставках, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, концертах, фестивалях, смотрах, семинарах, конференциях, презентациях, мероприятиях различного уровня. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регулируется соответствующим положением Дворца.

3.18. Основными формами организации образовательного процесса во Дворце являются: учебные занятия, семинары, практикумы, лекции, экскурсии, консультации, мастер-классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно-массовые мероприятия, детские оздоровительные, спортивные и трудовые лагеря, походы, экспедиции, зачетные (итоговые) мероприятия, тренинги.

3.19. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.20. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах в соответствии с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14):

— продолжительность академического часа для детей составляет:

— 5-7 лет – не более 30 минут;

— 8-18 лет – не более 45 минут;

— занятия проводятся 1-3 раза в неделю по 1-4 академических часа подряд;

— при проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день организуются перерывы для отдыха не менее 10 минут через каждый академический час.

3.21. Дворец может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги для детей 2-18 лет, а также взрослым, за рамками утвержденного учебного плана:

1) образовательные услуги для детей 2-5 лет:

- создание различных кружков по развитию творческих способностей детей;

- обучение хореографии и современному танцу;

- создание спортивных секций и групп общефизической подготовки;

2) образовательные услуги для детей и взрослых за рамками расписания занятий по основному виду деятельности:

- обучение игре на музыкальных, народных, ударных, электроинструментах;

- обучение эстраднему и цирковому искусству;

- обучение компьютерной графике и дизайну;

- обучение искусству фотографии;

- обучение декоративному творчеству;

- создание секций, групп по укреплению здоровья детей и взрослых.

3.22. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.23. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

3.24. При приеме на платной основе заключается договор между Дворцом и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.25. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий

в практику деятельности Дворца, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Дворца, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается официальный сайт Дворца.

3.26. Дворец обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Дворца в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации о Дворце, в том числе содержание и формы ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном сайте Дворца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Дворца являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся во Дворце имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Дворца;
- выбор формы получения образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из одного объединения Дворца в другое в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Дворцом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Обучающиеся во Дворце обязаны:
 - выполнять Устав Дворца в части их касающейся;
 - соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся во Дворце;
 - бережно относиться к имуществу Дворца;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Дворца, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - выполнять требования работников Дворца в части, отнесенной Уставом и внутренними нормативными актами к их компетенции;
 - соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Дворец может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

— награждение благодарственным письмом, дипломом, грамотой.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в работе Совета Дворца на добровольной основе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами достижений обучающихся, присутствовать на занятии (при согласовании с администрацией Дворца) с целью ознакомления с учебным процессом либо участия в нем со своим ребенком;
- знакомиться с Уставом Дворца, лицензией, образовательной программой Дворца, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения администрации Дворца по улучшению работы с детьми;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;
- обращаться к руководству Дворца в случае несогласия с действиями педагога.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты Дворца и приказы директора в части их касающейся;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для выбранного им вида деятельности;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать во Дворец об инфекционных заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка во Дворец;
- своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет;
- нести материальную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Комплектование штата работников Дворца производится в соответствии со штатным расписанием, образовательной программой Дворца, учебным планом на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Заработная плата работнику Дворца выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Дворца других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме на работу администрация Дворца знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом Дворца;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Дворца;
- должностной инструкцией;
- другими локальными актами Дворца.

4.11. Педагогические работники Дворца имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на уважение и защиту своих прав;
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной директором Дворца;

- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории на добровольной основе;
- участвовать в управлении Дворцом в форме, определенной Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы Дворца;
- на работу в безопасных и благоприятных условиях, на охрану здоровья;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;
- на государственное и социальное страхование, на медицинский осмотр за счет средств бюджета в порядке, установленном законодательством;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения содержания через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем.

4.12. Педагогические работники Дворца обязаны:

- выполнять действующее законодательство Российской Федерации, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Дворца, приказы и распоряжения директора Дворца;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, достойно вести себя, соблюдать профессиональные и этические нормы;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет при отсутствии квалификационной категории;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства, способствовать поддержанию и укреплению доброго имени Дворца;
- бережно относиться к имуществу Дворца;
- проходить периодические медицинские обследования;
- содействовать удовлетворению спроса детей и родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время занятий в установленном законом порядке;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима во Дворце;
- выполнять самому и обеспечивать выполнение обучающимися правил, норм и требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую и правовую дисциплину.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Дворца норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе в соответствии с действующим законодательством. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Дворца по инициативе администрации до истечения

срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Дворца;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Дворца без согласия профсоюза.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.19. настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Во Дворце наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности во Дворце не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.16. Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.19. настоящего Устава.

4.18. Директор Дворца обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.16. Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.16. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности во Дворце при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДВОРЦА

5.1. Все имущество Дворца находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Дворца, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом своих уставных целей, предоставляется Дворцу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Дворца от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Дворец вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Дворец без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Дворец вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Дворец не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Дворцом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Дворцу из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Дворца, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Дворцу в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Дворцом на праве оперативного управления, или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом, или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Дворца в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Дворец ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных за счет средств, выделен-

ных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Дворца, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом Департаментом или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Дворцом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Дворца особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Дворец обязан:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Дворца, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Дворец вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Дворца;
- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Дворца и используются Дворцом только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Дворцом деятельности и использования закрепленного за Дворцом имущества.

5.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Дворца.

Имущество, подаренное Дворцу третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за

Дворцом на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Дворца;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Дворца изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дворца и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Дворец отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Дворца. Дворец не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

5.12. Дворец не вправе:

- 7) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 8) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Дворца, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Дворца.

5.13. Дворец обязан:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 2) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013г. № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Дворцу на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Дворцу третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Дворца);
- 3) ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Дворец вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Дворца, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на по-

следнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дворца.

Директор Дворца в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Дворца.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Дворца об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Дворца, его заместителей или членов Наблюдательного совета Дворца, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дворца.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Дворца большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Дворца.

Директор Дворца уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Дворца предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Дворца, его заместителей или членов Наблюдательного совета Дворца.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Дворца об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

5.16. Дворец вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Дворца осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДВОРЦОМ

6.1. Управление Дворцом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. В соответствии с действующим законодательством, во Дворце формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Совет Дворца, Совет родителей, Совет обучающихся. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. В управлении Дворцом принимают участие Учредитель и Отдел образования в пределах своей компетенции.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Дворца;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Дворца, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Дворца, проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Дворца, изменений к нему, новой редакции;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Дворцу имущественного комплекса для осуществления Дворцом уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности руководителя Дворца;
- организация и проведение аттестации руководителя Дворца;
- координация деятельности Дворца, в том числе в части соблюдения прав и законных ин-

- интересов детей, родителей (законных представителей), работников Дворца;
- доведение субсидий до Дворца;
- контроль за привлечением Дворцом внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

6.5. К компетенции Дворца относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Дворца (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик и образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Дворца;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Дворца, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- координация во Дворце деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения информационного сайта Дворца в сети «Интернет»;
- выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Непосредственное управление Дворцом осуществляет директор, прошедший аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Компетенция директора Дворца:

- без доверенности действует от имени Дворца, представляет Дворец во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Дворца, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное

- использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Дворца;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
 - устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
 - заключает от имени Дворца договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Дворца и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, выдает доверенности;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Дворца и использования закрепленного за Дворцом имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
 - открывает лицевой счет;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Дворца, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Дворца;
 - утверждает: образовательную программу дворца; локальные акты Дворца; учебный план и планы работы; дополнительные общеобразовательные программы; режим работы педагогических работников; календарный учебный график; расписание занятий объединений;
 - несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Дворца, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
 - обеспечивает разработку Устава Дворца, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - организует во Дворце дополнительные услуги (в том числе платные);
 - обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Дворца;
 - осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и воспитательных мероприятий;
 - определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
 - приостанавливает реализацию решений Совета Дворца, Педагогического Совета, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Дворца;
 - издает приказ о зачислении и отчислении обучающихся;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Дворца и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Часть своих полномочий директор может передать своим заместителям и руководителям структурных подразделений.

6.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Дворца, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения во Дворце, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.9. Общее собрание работников Дворца является коллегиальным органом управления Дворцом, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Дворца. На заседании Общего собрания работников открытым голосованием избираются

председатель и секретарь. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Дворец является основным местом работы. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция Общего собрания работников Дворца:

- принятие решения о заключении Коллективного договора, его утверждение и контроль за его выполнением;
- утверждение Устава Дворца, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Положения о Совете Дворца;
- утверждение Положения об оплате труда работников Дворца;
- утверждение Положения о премировании, материальной помощи и стимулирующих выплатах работникам Дворца;
- выдвижение коллективных требований работников Дворца.

6.10. Деятельность коллегиального органа Совета Дворца регламентируется Положением о Совете Дворца. Совет Дворца создается в целях реализации принципа демократического характера управления во Дворце и является постоянно действующим органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Деятельность Совета Дворца регламентируется Положением о Совете Дворца.

Состав Совета Дворца избирается сроком на 3 года открытым голосованием из числа педагогического коллектива – 3 человека, родителей – 2 человека. Решения принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Дворца. Совет Дворца может обращаться от имени Дворца в местные и государственные органы власти, иные организации в пределах их компетенции по вопросам деятельности Дворца.

Компетенция Совета Дворца:

- совместно с директором представляет интересы Дворца в общественных и государственных органах;
- участвует в выполнении решений Педагогического Совета;
- рассматривает и принимает решения по предложениям и критическим замечаниям работников Дворца;
- вносит предложения по представлению работников к наградам и поощрениям;
- готовит директору предложения по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Дворца;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по обеспечению прав работников Дворца по защите от необоснованного вмешательства в деятельность Дворца, ограничивающего его самостоятельность, обращается в соответствующие органы;
- участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава, локальных актов Дворца.

6.11. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Дворцом, участвует в управлении образовательным процессом и инновационной деятельностью в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете Дворца. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Дворца.

В состав Педагогического Совета входят: директор Дворца (является председателем), заместители, руководители структурных подразделений и педагогические работники.

Компетенция Педагогического Совета Дворца:

- координация и совершенствование образовательного процесса во Дворце;
- решение вопросов организации деятельности;
- разработка перспективных планов развития Дворца;
- решение вопросов образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и

- научно-исследовательской работы;
- решение вопросов долгосрочного планирования и участия Дворца в проектах и программах различного уровня;
- разработка, обсуждение, принятие Программы развития Дворца;
- обсуждение и анализ учебно-воспитательной работы Дворца;
- обращение к администрации Дворца с вопросами, касающимися организации учебно-воспитательного процесса, расстановки кадров, отчисления обучающихся, изменения плана работы Дворца;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о Методическом Совете, Положения о платных дополнительных образовательных услугах, Положения о Педагогическом Совете, Положения о Совете родителей;
- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Дворца, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием.

Заседания Педагогического Совета созывается директором не реже 2 раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6.12. Методический Совет действует во Дворце на основании Положения, принимаемого Педагогическим Советом. Деятельность Методического Совета организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Методический Совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

В состав Методического Совета входят представители администрации и высококвалифицированные педагогические работники. Численный состав Методического Совета не менее 3 человек, избирается на Педагогическом Совете Дворца открытым голосованием. Решения Методического Совета принимаются большинством голосов.

Компетенция Методического Совета:

- разрабатывает программы и планы методической деятельности Дворца;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- рассматривает, производит внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, представляет на утверждение директору;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другие материалы из опыта работы Дворца.

6.13. Во Дворце создается коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет в составе не менее 5 и не более 11 членов. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, администрации района, представители работников Дворца и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов. Количество представителей работников Дворца не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Дворца. Представители работников избираются на Общем собрании работников открытым голосованием. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами коллегиального управления Дворцом на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от

общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Дворца о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2) предложения Учредителя или директора Дворца о реорганизации Дворца или о его ликвидации;
- 3) предложения Комитета, Учредителя или директора Дворца об изъятии имущества, закрепленного за Дворцом на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора об участии Дворца в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца;
- 6) по представлению директора Дворца проекты отчетов о деятельности Дворца и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Дворца;
- 7) предложения директора Дворца о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Дворец не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Дворца о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Дворца о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Дворца о выборе кредитных организаций, в которых Дворец может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дворца и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпункте 1 Устава осуществляется согласование с Наблюдательным советом. По вопросам, указанным в подпунктах 2-3 и 7 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4 и 10 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Дворца принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.14 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.14 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Дворца.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 6.14 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.14 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.14 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.15. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Председателем может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. При принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 6.15 настоящего Устава, обязательно проведение очного голосования.

6.16. Для содействия Дворцу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся во Дворце создан Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Дворца. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Дворца и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей состоит из представителей родительских комитетов, избираемых на родительских собраниях объединений.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Дворца;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Дворца;
- оказывает помощь администрации Дворца в организации и проведении родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Дворца по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Дворца по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Дворца,
- участвует в обсуждении локальных актов Дворца, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Дворца с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Дворца;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

6.17. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Дворцом, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся могут войти обучающиеся любых возрастных групп (не более двух обучающихся от коллектива, выбранных голосованием на общем собрании коллектива), имеющие интерес и склонность к организации общих дел Дворца, стремление к созданию условий во Дворце для развития способностей каждого обучающегося.

Компетенция:

- организация досуговой деятельности учащихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;

- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся младших возрастных групп;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Дворца.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений во Дворце и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Деятельность Дворца регламентируется следующими локальными актами:
- Приказами и распоряжениями директора Дворца;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
 - Положениями и иными локальными актами Дворца.

7.2. Локальные акты Дворца не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Дворца, согласовываются Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав Дворца направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДВОРЦА

9.1. Деятельность Дворца может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Дворца осуществляется в случае и порядке установленном законодательством Российской Федерации. Дворец может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Дворца в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения ко Дворцу юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Дворец вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии.

9.3. При реорганизации Дворца в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений.

9.4. При изменении статуса Дворца и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

Ликвидация Дворца может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Дворца, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации, реорганизации или приостановлении действия лицензии и (или) государственной аккредитации Дворца, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Дворца переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Дворца передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Дворца.

Ликвидация или реорганизация Дворца считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Дворца не является его реорганизацией. При изменении типа Дворца в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Дворца осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Дворец при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Дворцу до изменения его типа, до окончания срока действия. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 14 от «11» февраля 2015 г

Содержание документа:

1. Общие сведения о документе.

2. Описание предмета проверки.

3. Результаты проверки.

4. Заключение.

5. Рекомендации.

6. Подпись и печать инспекции.



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 001/2018/013
ОГРН 5020005464033
ГРН 5020005464033
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П. _____

Лист (об)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Ислентьев Николай Борисович

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022