

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026605767033,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.09.2023 за ГРН 2236600988721



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 2678/46/36 от «14» 08 2023 г.

Начальник Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

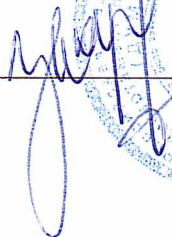
К.В. Шевченко



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЦА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)  
ТВОРЧЕСТВА «ХИММАШЕВЕЦ»**

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом  
Заместитель начальника Департамента

  
В.А. Захаров



1. Пункт 1.4. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Дворца:

Юридический адрес Дворца: 620010, Екатеринбург, ул. Грибоедова, 11а.

Фактические адреса:

- 1) 620010, Екатеринбург, ул. Грибоедова, 11а;
- 2) 620010, Екатеринбург, ул. Чернышевского, 39;
- 3) 620010, Екатеринбург, ул. Дагестанская, 34;
- 4) 620010, Екатеринбург, ул. Профсоюзная, 14.
- 5) 620010, Екатеринбург, ул. Инженерная, 44.».

2. Пункт 3.4. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.4. Основной уставной деятельностью Дворца является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных либо типовых, рассмотренных Методическим Советом Дворца и утвержденных директором Дворца;
- реализация культурно-массовой работы для всех возрастных категорий обучающихся, возможно взаимодействие с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов работы объединений, оказание помощи педагогическим кадрам Дворца и других образовательных учреждений, повышение их педагогического мастерства;
- осуществление работы с родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям: участие в мастер-классах, родительских собраниях, семинарах, консультациях и прочих формах просветительской работы;
- организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.».

3. Пункт 3.16. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.16. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой Дворца, которая реализуется через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и планы работы педагогов-организаторов. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются во Дворце как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Дополнить раздел 3 Устава пунктом 3.27. в следующей редакции:

«3.27. Дворец вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к основным видам деятельности Дворца:

- оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, тематических школ, конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация и проведение культурно-досуговых, массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий: фестивалей, праздников, театральных постановок, праздничных развлекательных программ;
- проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей;
- создание и выпуск аудиовизуальной продукции;
- изготовление и продажа сувенирной и печатной продукции в том числе на текстиле, керамике и других материалах;
- оказание копировальных услуг и фотопечати.».

5. Дополнить раздел 3 Устава пунктом 3.28. в следующей редакции:

«3.28. Доходы, полученные Дворцом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Дворца и используются в соответствии с целями Устава.».

6. Раздел 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Имущество Дворца является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Дворца, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом своих уставных задач, предоставляется Дворцу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Дворца от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Дворец без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Дворец вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Дворца, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Дворцу в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Дворцом на праве оперативного управления, или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом, или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Дворца в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Дворец ежегодно, не позднее 01 сентября, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Дворца, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления Дворца на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Дворца.

Недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Дворца особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Дворец обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Дворца, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Дворец не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Дворца.

5.7. Дворец вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Дворца;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим

Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дворца.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Дворцом деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Дворца.

5.9. Имущество, подаренное Дворцу третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Дворца из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Дворца, с учетом рекомендации наблюдательного совета Дворца.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Дворца в случае реорганизации Дворца определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Дворца.

При ликвидации Дворца имущество Дворца, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Дворца.

5.11. Дворец отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Дворцом или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Дворца. Дворец не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Дворца, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Дворца, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. Дворец не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

5.13. Дворец обязан:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом

рекомендаций наблюдательного совета Дворца;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Дворцом имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Дворца, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Дворца и об использовании закрепленного за Дворцом имущества.

Годовой отчет о деятельности Дворца и об использовании имущества, закрепленного за Дворцом, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Дворец вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Дворца, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Дворца. Решение наблюдательного совета Дворца по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Дворца.

Экземпляр решения наблюдательного совета Дворца об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Дворца несет перед Дворцом ответственность в размере убытков, причиненных Дворцу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Дворца, его заместителей или членов наблюдательного совета Дворца, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Дворца.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Дворца большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Дворца.

Экземпляр решения наблюдательного совета Дворца об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия Дворцом решения об участии Дворца в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Дворца в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Дворец,

перечень имущества и (или) имущественных прав Дворца, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Дворца по вопросу об участии Дворца в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов Дворца осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.»

7. Пункт 6.4. раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Дворца;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Дворца, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Дворца, проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Дворца, изменений к нему, новой редакции;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Дворцу имущественного комплекса для осуществления Дворцом уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности руководителя Дворца;
- организация и проведение аттестации руководителя Дворца;
- координация деятельности Дворца, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Дворца;
- доведение субсидий до Дворца;
- контроль за привлечением Дворцом внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных услуг;
- утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Дворца с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

7. Пункт 6.7. раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.7. Компетенция директора Дворца:

- без доверенности действует от имени Дворца, представляет Дворец во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Дворца, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Дворца;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных

- обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
  - устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
  - заключает от имени Дворца договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Дворца и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, выдает доверенности;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Дворца и использования закрепленного за Дворцом имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
  - открывает лицевой счет;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Дворца, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Дворца;
  - утверждает: образовательную программу дворца; локальные акты Дворца; учебный план и планы работы; дополнительные общеобразовательные программы; режим работы педагогических работников; календарный учебный график; расписание занятий объединений;
  - несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Дворца, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
  - обеспечивает разработку Устава Дворца, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
  - организует во Дворце дополнительные услуги (в том числе платные);
  - обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Дворца;
  - осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и воспитательных мероприятий;
  - определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
  - издает приказ о зачислении и отчислении обучающихся;
  - обеспечивает выполнение Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечивает своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Дворца;
  - обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 г. № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения»;
  - направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;



- принимает меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Дворца и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образованием.

Часть своих полномочий директор может передать своим заместителям и руководителям структурных подразделений.».

Изменения (дополнения) к Уставу рекомендованы  
Наблюдательным советом  
(протокол № 188 от «29» июня 2023 г.);  
приняты Общим собранием работников (протокол  
№ 03 от «30» июня 2023 г.).

Пропиууровано, проиуумеровано

*С. Седова* листов

Директор ДТТ

«Химмашевел» М.М. Симонова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845787

Владелец Симонова Мария Михайловна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023