

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»
(ДДТ «Химмашевец»)



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 09.01.2024 № 1/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

СОГЛАСОВАНО

Решением методического совета

(протокол от 09.01.2024 № 2)

Екатеринбург - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 № 629);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р.
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 года № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий цели, объем, планируемые результаты, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий учебно - тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и учащихся в освоении Программы.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности педагогических работников МАУ ДО ДДТ «Химмашевец» (далее - Учреждение) по разработке и утверждению Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) к комплексным, модульным, интегрированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программа), реализуемым в Учреждении. Положением определяется структура, оформление и порядок утверждения Рабочих программ.

1.4. Рабочие программы к Программам разрабатываются педагогами с учетом требований федерального законодательства и данным Положением.

1.5. Рабочая программа составляется для обеспечения планирования, организации и управления процессом освоения содержания программы в

соответствующем учебном году с учетом потребностей и особенностей контингента обучающихся, а также форм, средств, методов обучения и воспитания, предполагаемых к использованию конкретным педагогом в пределах реализуемой Программы.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе Программы.

2. Структура и оформление Рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Пояснительная записка (Приложение 2).
3. Календарный учебный график (на текущий учебный год) (Приложение 3).

Оформление титульного листа

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения Рабочей программы;
- наименование Программы, к которой разработана данная Рабочая программа;
- период реализации Рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога, реализующего Рабочую программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Программы.

Пояснительная записка

В пояснительной записке указывается:

- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой разработана Рабочая программа, ее направленность, возраст учащихся, год обучения, общий объем часов;
- цели и задачи рабочей программы в текущем учебном году к каждому реализуемому году обучения;
- режим учебных занятий (количество групп и количество учащихся в группе, количество учебных занятий в неделю и порядок реализации учебного плана);
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) способы их достижения и перечень контрольно-измерительных материалов;
- формы промежуточной (итоговой) аттестации в текущем учебном году;
- особенности организации образовательного процесса в текущем учебном году (если таковые имеются), с указанием: наличия учащихся особых категорий, и специфики работы с ними;
- корректировка содержания Рабочей программы в связи с изменением сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов,

тем) и причин для этого; объединение тем в связи с нерабочими праздничными днями.

Календарный учебный график (на текущий учебный год)

Разрабатывается на основе «Учебно-тематического плана» и «Содержания» соответствующей Программы, представляется в виде таблицы, содержит: дату проведения занятия, № группы и занятия, тему занятия, форму занятия, количество учебных часов, формы контроля/аттестации. Непосредственно перед таблицей отмечается, что время и место проведения занятия определено в расписании, утвержденном приказом директора. После таблицы отметить изменения и объединения тем в связи с нерабочими праздничными днями.

3. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Текст набирается в редакторе Microsoft® Word, шрифтом Times New Roman размер-14 (для таблиц–12) , стиль – обычный, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, написание шрифта в заголовках любого уровня – строчными буквами как в предложении. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Параметры страницы:

- формат листа – А 4 (21 × 29,7 см), ориентация – альбомная;
- поля: в е р х н е е – 2,5 см; левое – 2,0 см; нижнее – 2, 0 см; правое - 2,0 см, переплёт – 0 см; положение переплета – сверху;
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц: положение - внизу страницы; выравнивание - по центру, начало нумерации страниц основного текста с 1-й страницы (титальный лист в нумерацию не включается).

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно до 01 сентября согласуется с Методическим советом и утверждается директором Дворца, с последующим изданием приказа.

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям Методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим советом. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

- пропуски занятий по непредвиденным обстоятельствам;

- закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом по Дворцу.

4.4. Один экземпляр утвержденной Рабочей программы хранится в учебной части в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр хранится у педагога для осуществления учебного процесса.

4.5. Администрацией Дворца ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих программ.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»
(ДДТ «Химмашевец»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«_____»
Модуль «_____»
на _____ учебный год

возраст учащихся _____ лет, _____ год обучения
Группа № _____

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
Алексеева Валентина Георгиевна
Высшая квалификационная категория

СОГЛАСОВАНА
решением методического совета
(протокол от _____ № _____)

Екатеринбург, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа шитья», художественной направленности, общий объем часов на год – 216.

Цель: - художественно-эстетическое и трудовое воспитание детей путем обучения технологиям конструирования, моделирования, пошива одежды и демонстрации ее, освоения навыков формирования рационального гардероба.

Задачи:

Обучающие:

1. Обучить.
2. Научить .
3. Познакомить .

Развивающие:

1. Сформировать .
2. Развить .
3. Способствовать .

Воспитательные:

1. Воспитать .

Количество учащихся: 10-15 детей.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 3 учебных часа.

Планируемые результаты

Предметные результаты:

- уметь (умение);
- владеть (овладение);

Метапредметные результаты:

- развито (привитие);

Личностные результаты:

- воспитано (способность к...);

Формы контроля: наблюдение, опрос, самостоятельная работа.

Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в форме: тестирования, презентации.

Оценочные материалы: тесты. карта развития творческих способностей; карта освоения программы и т.д. (что предусмотрено программой) (Приложение1), (Приложение 2)

Формы организации учебного процесса: групповые, индивидуальные, по подгруппам (*указать те, которые применяются на занятиях*).

Формы занятий (*указываются те формы, которые применяются на занятиях в группах каждого реализуемого года обучения, с учетом специфики каждой отдельной группы*).

Особенности организации образовательного процесса (если имеются)

Календарный учебный график

Время и место проведения занятий прописаны в расписании, утвержденном приказом директора.

Дата проведения занятия	№ занятия	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Форма контроля/ аттестации
00.00.0000	1				Наблюдение
	2				Опрос
	3				Наблюдение
	4				Самостоятельная работа
	5				Наблюдение
00.00.0000	72	Промежуточная (итоговая) аттестация:	-	3	Тест, презентация
	Итого			216	

09.05.2018 праздничный день. Занятие № 65 «Обработка низа жилета» объединяется с занятием № 64 «Обработка застёжки» за счет уплотнения содержания занятия и самостоятельной работы учащихся.

Приложение 1

Тестовые задания. Практические задания

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

результатов проверки теоретических и практических знаний и умений в кружке №

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка за Выполнение теста	Выполнение Практической работы оценка	Итоговая оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
10					

С ЛНА ознакомлены:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225256

Владелец Симонова Мария Михайловна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024