

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»  
(ДДТ «Химмашевец»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Химмашевец»

М.М. Симонова М.М. Симонова

09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

(протокол от 09.01.2024 № 3)

Екатеринбург - 2024



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011г. № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее по тексту – «Дворец»).

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств во Дворце, исходя из осуществления Дворцом социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера:

1.2.1. разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психофизиологических особенностей и уровня социальной компетентности;

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры;

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условий для его развития;

1.2.4. разработка и совершенствование учебных планов, авторских программ учебных курсов, учебных графиков и другой учебно-методической документации;

1.2.5. проведение социально-педагогических и психологических исследований;

1.2.6. организация обучения педагогов, проведение научно-методических и практических семинаров, конференций;

1.2.7. написание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по научно-исследовательским работам, проводимым во Дворце,



их опубликование, тиражирование и реализация;

1.2.8. предоставление платных образовательных услуг учащимся, другим образовательным учреждениям.

1.3. Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Дворца.

## **2. Порядок образования внебюджетных средств.**

2.1. Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства от предоставляемых платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) учащихся, других физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

## **3. Расходование внебюджетных средств.**

3.1. Дворец самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- 3.2.1. оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- 3.2.3. текущие хозяйственные расходы;
- 3.2.4. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- 3.2.5. оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- 3.2.6. оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- 3.2.7. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
- 3.2.8. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- 3.2.9. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования, необходимой для осуществления уставной деятельности Дворца оргтехники и расходных материалов к ней;
- 3.2.10. капитальный ремонт зданий;
- 3.2.11. оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
- 3.2.12. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- 3.2.13. приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- 3.2.14. пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;



- 3.2.15. организацию печатно-издательской деятельности;
- 3.2.16. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- 3.2.17. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- 3.2.18. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Дворца (лицензирование, аттестация и т.д.)

#### **4. Порядок распределения средств.**

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Дворца определяются сметами доходов и расходов Дворца от реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

4.2. Распределение средств от платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг во Дворце, и в процентном соотношении составляет:

- расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – не более 70%;
- расходы на содержание зданий, сооружений (возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.).
- расходы по организации ПОУ (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – от 5 до 30%.
- расходы на развитие материальной базы образовательного учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования, оплата штрафных санкций) – от 5 до 40%.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств, для всех категорий



работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.
- других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Дворца по представлению заместителя директора на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой выгрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

## **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.**

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств Дворца осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя – Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225256

Владелец Симонова Мария Михайловна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024