Срок сдачи до **15 числа**

**ЕЖЕМЕСЯЧНО**

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДДТ «ХИММАШЕВЕЦ»**

**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагрузка: ПДО \_\_\_ часов**

**Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_202\_\_г.\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Составляющие педагогической**  **деятельности** | | **Результаты**  **педагогической деятельности** | | |
| 1. | Работа в постоянно действующих комиссиях и советах (аттестационная, инвентаризационная, методическая и т.д.) | |  | | |
| 2. | Работа с особым контингентом детей (ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, одаренные и талантливые учащиеся). | |  | | |
| 3. | Сохранность детского контингента в объединениях ПОУ. | |  | | |
| 4. | Работа по комплексным программам, сертифицированным программам. Высокая интенсивность труда.  Работа в рамках сетевого взаимодействия, лицензирование. | |  | | |
| 5. | Высокие достижения учащихся (спортивные разряды, достижение учащимися высоких результатов в соревнованиях, выставках, конкурсах, фестивалях, олимпиадах), очные, заочные:  -учрежденческие, районные;  -городские;  -областные, всероссийские, международные. | |  | | |
|  | Личные достижения педагога (высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения), очные, заочные:  -учрежденческие, районные;  -городские;  -областные, всероссийские, международные. | |  | | |
|  | Организационно-техническое, внеурочное, методическое обеспечение учебного процесса. Ведение социальных сетей объединения. | |  | | |
|  | Подготовка и проведение методических мероприятий (методическая неделя, СМИ, проекты, жюри конкурсов) различного уровня:  -учрежденческие, районные;  -городские;  -областные, всероссийские, международные. | |  | | |
|  | Организация эффективного и результативного сотрудничества с родителями (выходы по приказу, наличие отзывов на информационных порталах). | |  | | |
|  | Выполнение особо важных, либо срочных работ, поручений:  -администрации Дворца;  -управление образования района, департамент. | |  | | |
|  | Выполнение административно-хозяйственных поручений. Устранение последствий ЧП, обеспечение безопасных условий функционирования, качественная подготовка ДДТ к новому учебному году, летней оздоровительной кампании и т.п. | |  | | |
|  | Участие коллективов в подготовке и проведении мероприятий ПДО в профессиональных конкурсах различного уровня. | |  | | |
|  | Инновационная деятельность: развитие образовательной среды, эффективное использование инновационных элементов в инфраструктуре учреждения (музей, лаборатория, мастерская и др.). | |  | | |
|  | Наставничество. | |  | | |
| \*Отчетность | |  | | | |
| \*Дисциплина | |  | | | |
| Алексеева В.Г. | |  | | Шмыкова Е. |  |
| Романова Ю.С. | |  | | Альтман М.М. |  |
| Кошкарова П.Т. | |  | |  |  |