

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»
(ДДТ «Химмашевец»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДДТ «Химмашевец»
09.01.2024 № 1/12

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»»

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
(протокол от 09.01.2024 № 3)

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее – Учреждение, Дворец) разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Образовательной организации.

3. Основными целями внедрения в Учреждение антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Дворца, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

5. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции, действующей с 15.09.2023).

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы,

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти.

Карта коррупционных рисков - представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника Учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника Дворца при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иных лиц, участвующих тем или иным образом в деятельности Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог 5 знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (часть 4 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционно-опасное поведение - поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

Официальный сайт - сайт, содержащий информацию о деятельности Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.

План противодействия коррупции - разработанный на основе типового плана противодействия коррупции и ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») направленная на:

1) предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

Руководитель (директор) Учреждения - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», учредительными документами и локальными нормативными актами Дворца осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

6. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

6) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

7. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых во Дворце антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным

Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

2) принцип личного примера руководства Учреждения: руководитель и администрация Дворца обязаны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции на всех уровнях, подавая работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) пример своим поведением;

3) принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

5) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителей и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

6) принцип периодической оценки рисков: во Дворце на регулярной основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом, для отдельных подразделений и работников в частности;

7) принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

8) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

10) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Дворца вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

11) принцип эффективности антикоррупционных процедур: разработка и реализация в Учреждении антикоррупционных мероприятий с низкой затратностью, оптимальным сочетанием доступных механизмов действия и значимых результатов.

4. Область применения Антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие

8. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Дворца вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

9. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в том случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

10. Директор Дворца является ответственным за организацию всех мероприятий,

направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

11. Директор Дворца, исходя из установленных задач, направлений и специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, формирует комиссию по соблюдению требований к поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов и организует её деятельность в соответствии с утвержденным Положением.

12. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

1) разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2) планирование и организация работы по противодействию коррупции в Учреждении;

3) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Дворца;

4) организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

5) прием, учет и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Дворца, контрагентами организации или иными лицами;

6) организация работы по рассмотрению заявлений о конфликте интересов;

7) организация обучающих и просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

8) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

9) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

10) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

11) индивидуальное консультирование работников;

12) организация и проведение антикоррупционной просветительской работы;

13) проведение оценки результатов антикоррупционной деятельности в соответствии с планами и подготовка соответствующих отчетных материалов для утверждения директором Дворца;

14) подготовка рекомендаций и предложений, направленных на устранение причин и условий, приводящих к рискам возникновения коррупции в Учреждении, способствующих принятию решений по вопросам противодействия коррупции.

6. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

13. Все работники Дворца вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении при исполнении своих должностных обязанностей должны:

1) руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Дворца;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Дворца;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Дворца о ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

14. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в Дворца устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом. Данные правила и принципы поведения, общие для всех, закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, который утверждается приказом директора.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

15. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Дворца является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении назначены ответственные лица (лицо) за профилактику коррупционных правонарушений, которые следят за соблюдением требований к поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов и организована её деятельность в соответствии с Положением.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

16. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности и выполнении профессиональных задач, а также недопущения нарушений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Учреждении утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности Дворца, обладающих высокой степенью уязвимости для коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

18. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.

19. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе в соответствии с разработанной и утвержденной картой (реестром) коррупционных рисков.

20. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) определение «критических точек» для каждого направления - элементов (подпроцессов), для которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционных действий; должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения; вероятные формы осуществления коррупционных действий;

3) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, установление в отношении работников, замещающих такие должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение заявления/декларации о конфликте интересов);

4) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, в том числе:

- детальная регламентация способов и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- повышение прозрачности форм внешнего взаимодействия работников Дворца с представителями контрагентов, иных организаций, органов государственной власти, физическими лицами путем внедрения информационных технологий, дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

11. Консультирование и обучение работников Дворца

21. При организации обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

22. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- 1) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теория);

- 2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- 3) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Дворца по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности (практика);

- 4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (практика);

- 5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в том числе, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц;

- 6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (практика).

23. При организации обучения учитывается категория обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики во Дворце;

- руководящие работники;

- иные работники организации.

В случае возникновения затруднений при формировании групп для обучения может проводиться индивидуальное консультирование или организуется совместное обучение по договоренности с другими организациями.

24. По времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- 1) непосредственно после приема на работу по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- 2) при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- 3) периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания и

актуализации знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;

4) дополнительное обучение в случае выявления дефицитов при реализации антикоррупционной политики, причинами которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

25. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке, для чего в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение консультирования (из числа лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики).

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

26. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

27. Система внутреннего контроля Дворца способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, в первую очередь – обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Дворца требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики Учреждения, в том числе:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

28. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: неофициальная отчетность, подделка документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и другие нарушения.

29. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

Обстоятельствами-индикаторами неправомерных действий являются:

1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов, работникам Учреждения;

3) выплаты немотивированных вознаграждений, либо вознаграждений, размер которых не обоснован или превышает обычный для данного вида деятельности (услуг);

4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

5) проведение сомнительных платежей наличными.

13. Меры по предупреждению коррупции

при взаимодействии с организациями-контрагентами и партнерами

30. Антикоррупционная деятельность Учреждения в ходе взаимодействия с

организациями-контрагентами, осуществляется по двум направлениям:

1) установление и сохранение деловых отношений с организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим бизнес-стандартам, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

В этом случае проводятся проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах (репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и др.), в том числе, с использованием специализированных информационных ресурсов.

2) распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, применяемых в Учреждении и направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе, обязательное использование в договорах, заключаемых с организациями-контрагентами, разработанного и утвержденного антикоррупционного раздела (оговорки).

31. Распространение антикоррупционных стандартов поведения, процедур и правил осуществляется также в отношении организаций - социальных партнеров, с которыми Дворец сотрудничает в реализации уставных направлений деятельности.

32. Учреждение осуществляет информирование общественности об организации противодействия коррупции в Учреждении и эффективности проводимых антикоррупционных мер, в том числе, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Дворца.

14. Сотрудничество в сфере противодействия коррупции с правоохранительными органами

33. Сотрудничество с правоохранительными органами является подтверждением следования Дворца антикоррупционным стандартам.

34. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы об известных фактах совершения коррупционных правонарушений.

35. Учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о возможном или совершенном коррупционном правонарушении.

36. Сотрудничество Дворца с правоохранительными органами осуществляется в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Дворца по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

37. Руководство Учреждения, его работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов могут быть привлечены специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

38. Все работники Дворца должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции, действующей с 15.09.2023).

39. Все работники Дворца вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

40. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра антикоррупционной политики Учреждения и внесения в неё изменений

41. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции ежегодно представляют директору Дворца соответствующие отчеты, рекомендации и предложения, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

42. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

17. Заключительные положения

43. Антикоррупционная политика Учреждения действует с даты утверждения приказом директора Дворца до принятия нового документа. Внесенные изменения и дополнения также утверждаются приказом по Дворцу.

44. Утвержденная Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Дворца в разделе «Противодействие коррупции», документ хранится в папке приказов и у ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (копия).