

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ДДТ «Химмашевец»  
от 25.01.2024 № 5/7  
«Об организации работы с  
коррупционными рисками в ДДТ  
«Химмашевец»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»**

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец» (далее – Дворец, Учреждение), рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение в деятельности МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» конкретных процессов, обладающих высокой степенью уязвимости для коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

3. Оценка коррупционных рисков проводится во Дворце на регулярной основе ежегодно в IV квартале календарного года на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков.

4. Для оценки коррупционных рисков в Учреждении разрабатываются и утверждаются приказом директора Дворца следующие нормативные акты:

- Карта (реестр) коррупционных рисков;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

5. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных направлений, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы)

1) определение «критических точек» для каждого направления - элементов (подпроцессов), для которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание возможных коррупционных правонарушений, включающее характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционных действий;

3) должности, которые являются уязвимыми для совершения коррупционного правонарушения;

4) вероятные формы осуществления коррупционных действий;

5) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском и установление в отношении работников, замещающих такие должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение заявления/декларации о конфликте интересов);

6) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, в том числе:

- детальная регламентация способов и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- повышение прозрачности форм внешнего взаимодействия работников Дворца с представителями контрагентов, иных организаций, органов государственной власти, физическими лицами путем внедрения информационных технологий, дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

### 3. Применение федеральных антикоррупционных стандартов в ДДТ «Химмашевец»

6. Эффективным механизмом оценки и минимизации коррупционных рисков является следование федеральным антикоррупционным стандартам, которые применяются в ДДТ «Химмашевец» с учетом организационно-правовой формы Учреждения – муниципальное автономное учреждение, и сферы деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

7. Во Дворце применительно ко всем направлениям деятельности и работникам, включая директора, приняты следующие антикоррупционные стандарты во исполнение Федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О политических партиях», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1) директор Учреждения ежегодно предоставляет Учредителю (Департамент образования Администрации города Екатеринбурга) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) Дворец разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;

3) при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы директор Дворца обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) заинтересованные лица (руководитель, заместитель руководителя, иные работники, входящее в состав органов управления Учреждением), соблюдают интересы Дворца и не используют возможности Дворца (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах имеющая для Учреждения ценность) в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Дворца;

5) заинтересованные лица (члены наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, иные работники - участники закупочной деятельности) до совершения сделки уведомляют директора Учреждения и наблюдательный совет о совершаемой сделке или известной предполагаемой сделке, в совершении которых данные лица могут быть признаны заинтересованными.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры

усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Дворца, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Дворца, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6) наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента информирования директора и наблюдательного совета автономного учреждения;

7) педагогический работник Дворца, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

8) директор Дворца, члены комиссии по осуществлению закупок при осуществлении закупок принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

9) членами комиссии по осуществлению закупок Дворца не могут быть работники, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или при осуществлении конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

10) член комиссии по осуществлению закупок при возникновении конфликта интересов обязан незамедлительно сообщить директору о сложившейся ситуации для незамедлительной его замены другим работником, соответствующим требованиям федерального законодательства, Положения о закупках Дворца;

11) Дворец как муниципальное учреждение не допускает пожертвований в пользу политических партий;

12) Дворец организует и проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов (проектов), которые обладают всеми существенными признаками нормативного правового акта, выделяемыми в теории права:

- регулируют не отдельные случаи, а типичные ситуации;
- рассчитаны на многократное повторение;
- имеют общий характер, рассчитаны на многих лиц.

#### 4. Добровольные обязательства

8. В целях повышения объективности оценки и минимизации коррупционных рисков Дворец (и его работники) принимают на себя добровольные обязательства, выполнение которых обеспечит оптимальные условия реализации и эффективность Антикоррупционной политики:

1) не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов;

2) обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

3) при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку

утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 28.06.2019 № 89-ОД типовое условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел контракта и подлежит применению до утверждения и размещения в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.) в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются во Дворце;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Дворца в сети Интернет.

## 5. Заключительные положения

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Дворца и действует до утверждения нового Положения. При необходимости в ЛНА могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

10. Утвержденный документ размещается на официальном сайте Дворца в разделе «Противодействие коррупции», на информационных стендах; хранится в папке приказов и у ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (копия).