

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества «Химмашевец»
(ДДТ «Химмашевец»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Химмашевец»

М.М. Симонова М.М. Симонова

30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

(протокол от *30.08.2024* № *5*)

Екатеринбург - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27.07.2022 № 629);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р.

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях».

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным заказом».

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 года № 28).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) - нормативный документ, определяющий цели, объем, планируемые результаты, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий учебно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и учащихся в освоении ДОП.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Согласно ФЗ № 273 (статья 12 пункт 5) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р. IV): свобода выбора образовательных программ и режима их освоения; соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ; модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов; ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

2.3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: тип, цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню и особенностям развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДОП, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка ДОП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДОП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.7. ДОП имеет следующие основные характеристики.

2.7.1. ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.7.2. ДОП реализуются для детей и взрослых (ФЗ ст.75, п.2), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п.14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст.12, п.5).

2.7.3. ДОП для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности (ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); право учащихся на зачет результатов обучения по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность реализуется при приеме учащегося во Дворец в процессе выбора ДОП, первичного собеседования и осуществления входной диагностики учащихся (п.7 ч.1 ст. 34 ФЗ 273); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок - п.15).

2.7.4. Сроки обучения по ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением специализированной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.5. Лица любых категорий, осваивающие ДОП, называются «учащимися» (ФЗ ст.33, п.2).

2.7.6. Программа может реализовываться с использованием: сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1); различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2); форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3).

2.7.7. ДОП разрабатывается на учебный год по следующим направлениям: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная, туристско-краеведческая и по необходимости обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7.8. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- создание условий для доступности каждому ребенку качественного дополнительного образования и возможности построения дальнейшей успешной образовательной и профессиональной карьеры;
- усиление воспитательного потенциала дополнительного образования детей через включение в коллективные общественно полезные практики, создание новых возможностей для использования получаемых знаний для решения реальных проблем сообщества, страны;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист программы (лат. *Titulus* - «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф согласования общеразвивающей программы решением методического совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты), название программы, направленность, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки). (Приложение 1)

3.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

Структура программы включает два раздела.

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Содержание программы.

1.4. Планируемые результаты.

1.5. Основные характеристики по годам обучения (для программ более одного года)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯ

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации программы.

2.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

2.4. Воспитательная работа.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Приложения:

1. Календарный учебный график (на текущий учебный год).
2. Диагностика личностного роста.
3. Мониторинг образовательного процесса и т.д.

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы;*

Направленности дополнительных общеобразовательных программ:

- Техническая;
- Естественнонаучная;
- Физкультурно-спортивная;
- Художественная;
- Туристско-краеведческая;
- Социально-гуманитарная.

- *актуальность программы* – своевременность, современность, соответствие потребностям времени; государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей;

- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, характеристика возрастных особенностей, связанных со спецификой программы, (медико-психолого-педагогические характеристики детей с ОВЗ, детей-инвалидов); принципы комплектования групп (одновозрастные или разновозрастные).

- *объем и срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; продолжительность освоения программы - количество недель, лет, необходимых для ее освоения.

Форма обучения – очная.

Уровни обучения по программе.

Согласно Концепции развития дополнительного образования учащихся, одним из принципов проектирования и реализации ДОП является **разноуровневость**, которые представляют возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью

понимается соблюдение при разработке и реализации программ таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания учащимися. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материалы ДОП для учащихся должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень" предполагает использование и реализацию общедоступных универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень" предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Особенности организации образовательного процесса (если есть в наличии).

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

| Продолжительность занятия, час | Периодичность в неделю | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | 1 | 1 | 36 |

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| 2 | 1 | 2 | 72 |
| 3 | 1-2 | 3 | 108 |
| 2 | 2 | 4 | 144 |
| 4 | 1 | 4 | 144 |
| 2 | 3 | 6 | 216 |
| 3 | 2 | 6 | 216 |

Формы обучения (коллективная, групповая, индивидуально-групповая).

Виды занятий лекции, беседы, практические и семинарские занятия, комбинированные занятия (теория и практика), лабораторные работы, круглые столы, мастер - классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, концерты, выставки, праздники и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы: наблюдение; устный опрос, экспресс-выставка, выставка.

1.2. Цель и задачи программы:

- цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- задачи - это конкретные результаты реализации программы (обучающие, развивающие, воспитательные); должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

- способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.;

1.3. Планируемые результаты

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы, где определяют **предметные, метапредметные и личностные результаты**, основные знания, умения, навыки, а также компетенции, приобретаемые учащимися в процессе изучения полного курса программы в соответствии с поставленными задачами.

1.4. Содержание программы

Учебный план полного курса программы (более 1 года обучения) содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения по годам. В данной таблице прописываются только основные разделы (темы, блоки, модули) программы.

Учебный план

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов по годам обучения | | | Форма аттестации |
|-------|------------------------|------------------------------------|-------|-------|------------------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Содержание учебного плана - это реферативное описание содержания разделов и тем программы, которое должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

1.5. Основные характеристики по годам обучения (для программ более одного года)

Уровень года обучения – стартовый, базовый, продвинутый.

Цель: конкретного года обучения.

Задачи: конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).

Учебный тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Примерная схема составления учебного тематического плана

Учебный тематический план СТАРТОВЫЙ УРОВЕНЬ 1 год обучения

| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | | | Формы контроля/ аттестации |
|------|----------------------------|------------------|-----------|------------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| | Раздел 1. | ... | ... | ... | |
| 1.1. | Тема | ... | ... | ... | |
| 1.2. | Тема | ... | ... | ... | |
| | Итого | 144 | 40 | 104 | |

Содержание программы

Раскрывать содержание тем конкретного года обучения следует в том порядке, в котором они представлены в учебном тематическом плане. Описать тему означает:

- указать название темы;
- указать в каких формах организуется образовательный процесс

(*Теория;*, *Практика:*).

В «*Теории*» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «*Практике*» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Образец оформления содержания:

Раздел 1. Общая физическая подготовка

Тема 1.1. Основные понятия ОФП

Теория: понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад. Эстафета. Спортивные игры.

Планируемые результаты конкретного года обучения в соответствии с поставленными задачами.

Предметные: будут уметь, будут стремиться, овладеют навыками, получают навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...;

Метапредметные: будут знать/понимать, иметь представление, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;

Личностные: будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества (какие), будет сформирована активная жизненная позиция....

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов: календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе. (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 год | 00 сентября | 00 декабря | 15 | 90 | 3 раза в неделю по 2 часа |
| | 00 января | 00 мая | 21 | 126 | |
| 2 год | 00 сентября | 00 декабря | 15 | 90 | 2 раза в неделю по 3 часа |
| | 00 января | 00 мая | 21 | 126 | |
| 3 год | 00 сентября | 00 декабря | 15 | 90 | 2 раза в неделю по 3 часа |
| | 00 января | 00 мая | 21 | 126 | |

2.2. Условия реализации программы

- реальная и доступная совокупность условий реализации программы – **материально техническое обеспечение** (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество учащихся);

- **кадровое обеспечение** разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется педагогом дополнительного образования, что закрепляется Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Методические обеспечение:

Типы занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать:

- занятие, направленное на изучение, усвоение нового материала (лекция, объяснение, демонстрация и др.);
- занятие, ориентированное на закрепление и совершенствование ЗУН (обобщение, решение задач, контрольные работы, лабораторные, упражнения на повторение и др.);
- занятие, нацеленное на самостоятельное применение ЗУН (самостоятельные работы, семинары-практикумы, мастер-классы, представления, концерты и др.).

Обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №

273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5); информационные ресурсы – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

2.3.Формы аттестации и контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи. Виды и формы контроля/аттестации:

| Время проведения | Виды контроля | Формы контроля/аттестации |
|---|---|---|
| В начале учебного года | Входной контроль (при наличии) Цель проведения: определение уровня развития учащихся, их творческих способностей | Беседа, опрос, тестирование, анкетирование и др. |
| В течение всего учебного года | Текущий контроль Цель проведения: <ul style="list-style-type: none"> • определение степени усвоения учащимися учебного материала в рамках определенной темы; • определение готовности учащихся к восприятию нового материала; • повышение ответственности и заинтересованности учащихся в обучении; • выявление учащихся, отстающих и опережающих обучение; • подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. | Педагогическое наблюдение, опрос, самостоятельная работа и др. |
| По окончании изучения темы или тем, раздела | Тематический контроль Цель проведения: <ul style="list-style-type: none"> • определение степени усвоения учащимися учебного материала по определенной теме; • определение результатов обучения. | опрос, самостоятельная работа, выставка, экзамен, зачет, защита проекта и др. |
| В конце учебного года | Промежуточный (контроль), промежуточная аттестация Цель проведения: <ul style="list-style-type: none"> • определение результатов обучения, изменения уровня развития учащихся, их творческих способностей по окончании учебного года; • ориентирование учащихся на дальнейшее обучение; • анализ дополнительной общеобразовательной программы для | выставка, конкурс, концертное прослушивание, соревнование, защита творческого проекта, опрос, контрольное занятие, зачёт, самостоятельная практическая работа, выставка с презентацией творческих работ, демонстрация моделей, тестирование и др. |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | коррекции и совершенствования содержания. | |
| В конце курса обучения по программе | Итоговая аттестация. Цель проведения: <ul style="list-style-type: none"> • определение результатов обучения; • определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей; • анализ дополнительной общеобразовательной программы для коррекции и совершенствования содержания. | конкурс, фестиваль, соревнование, концертное прослушивание, защита творческого проекта, зачет, экзамен, тестирование, практическая самостоятельная работа и др. |

Порядок аттестации учащихся определяется локальным нормативным актом организации дополнительного образования и может включать в себя:

- промежуточную аттестацию после освоения программы конкретного года обучения;

- итоговую аттестацию после освоения всего объема Программы.

Оценочные материалы. Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, карты наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой.

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п. (п.9 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273).

2.4. Воспитательная работа

Задачи, формы работы воспитательной работы (мероприятия, акции, традиции, праздники и т.д.)

Работа с родителями

Профориентационная работа

Воспитательная работа: воспитательная работа регламентируется в соответствии с планом воспитательной работы МАУ ДО ДДТ «Химмашевец».

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ - составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и родителей; включает перечень нормативной, основной и дополнительной литературы (нормативно-правовые документы, учебные пособия, сборники упражнений контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты,

таблицы); оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. (Приложение 5).

В **приложениях** к Программе размещаются: календарный учебный график (по годам обучения и группам); диагностические карты по аттестации, тесты, анкеты и другое.

Календарный учебный график (по годам обучения, группам) - составляется на текущий учебный год (на каждую группу учащихся). Указывается номер группы, Ф.И.О. педагога, общее количество часов на год, режим занятий. Для написания календарно-учебного графика необходимо использовать **«Учебно-тематический план»** и **«Содержание»** утвержденной Программы. (Приложение 2).

Лист корректировки календарного учебного графика (Приложение 3) Заполняется в том случае, когда занятие не было проведено по каким-либо причинам: учебный отпуск педагога, отпуск, дни нетрудоспособности, командировка, карантин и т.п. В этом случае занятия могут быть перенесены на другую дату, либо проведены методом уплотнения содержания (когда на одном занятии рассматриваются не более двух тем).

4. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft® Word, шрифтом Times New Roman размер-14 (для таблиц–12) , стиль – обычный, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, написание шрифта в заголовках любого уровня – строчными буквами как в предложении. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Параметры страницы:

- формат листа – А 4 (21 × 29,7 см), ориентация – книжная;
- поля: левое – 2,5 см; верхнее - 2 см; нижнее – 2; правое - 2см, переплёт – 0 см; положение переплета – слева;
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц: положение - сверху страницы; выравнивание - по центру, начало нумерации страниц основного текста (титульный лист в нумерацию не включается).

5. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно до 01 сентября согласуется с Методическим советом и утверждается директором Дворца, с последующим изданием приказа.

5.2. При несоответствии Программы установленным требованиям Методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим советом. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

- определение оснований для внесения изменений и (или) дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала;
- пропуски занятий по непредвиденным обстоятельствам;
- закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом по Дворцу.

5.4. Один экземпляр утвержденных Программ хранится в учебной части в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр хранится у педагога для осуществления учебного процесса.

5.5. На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный график (по годам обучения и группам), который является нормативным документом. Один экземпляр утвержденного календарного учебного графика хранится в учебной части, второй хранится у педагога при организации образовательного процесса и ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования.

6. Корректировка программы

6.1. Коррективы в Программу вносятся ежегодно с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве РФ, новых нормативных актов и документов.

6.2. Корректировка Программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы **до 10 августа** текущего календарного года.

6.3. Тексты изменений на отдельных листах прошиваются и являются приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, либо новая Программа утверждается в полном объеме.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
(ДДТ «Химмашевец»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
(протокол _____ № __)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.М. Симонова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Рукодельница»**

Художественная направленность

Возраст учащихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна
педагог дополнительного образования

Екатеринбург, 2024

Приложение 2

Оформление календарного учебного графика по годам обучения

Время и место проведения занятий прописаны в расписании, утвержденном приказом директора.

| Дата проведения занятия | № группы | № занятия | Тема занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Форма контроля/ аттестации |
|-------------------------|----------|-----------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------------|
| 00.00.0000 | 1 | 1 | Раздел 1. Тема 1.1. | беседа | 3 | наблюдение |
| 00.00.0000 | 1 | 2 | Тема 1.2 | комбинированное | 3 | опрос |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ
В ДДТ «ХИММАШЕВЕЦ»

| № п/п | Направленность объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день |
|-------|---|------------------------|---|
| 1. | Техническая | 2 - 3 | 2 по 40 мин. |
| 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 по 40 мин. для остальных учащихся |
| 2. | Художественная | 2 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 - 3 по 40 мин. |
| 2.1. | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 - 4 по 40 мин. |
| 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2 - 3 | 2 - 3 по 40 мин. (групповые занятия); 30 - 40 мин. (индивидуальные занятия) |
| 2.3. | Хореографические объединения | 2 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 по 40 мин. - для остальных обучающихся |
| 3. | Естественнонаучная | 1 - 3 | 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 1 - 3 по 40 мин.; занятия на местности до 8 час |
| 4. | Физкультурно-спортивная | | |
| 4.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся |
| 4.2. | Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных) | 2 - 3 | 2 по 30 мин. для учащихся в возрасте до 8 лет; |

| | | | |
|------|--|-------|---------------------------------------|
| | игровых и технических видов спорта) | | 2 по 40 мин. - для остальных учащихся |
| 4.3. | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2 - 3 | 2 по 40 мин. |
| 4.4. | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2 - 3 | 2 по 40 мин. |
| 5. | Социально-гуманитарная | 1 - 2 | 1 - 3 по 40 мин. |
| 5.1. | Предшкольное развитие | 2 - 3 | 1 - 4 по 30 мин. |
| 5.2. | Учащиеся с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2 - 4 | 1 - 2 по 40 мин. |

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 года № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приложение 5

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ Р7.0.11-2011 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».Р7.0.100-2018

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности: фамилия основного автора и инициалы; полное название книги: полный список авторов и соавторов (инициалы фамилии); город, издательство — год, количество страниц.

Образец оформления списка литературы

Литература для педагога:

1. Фамилия И.О. Название книги/И.О. Фамилия автора. (отв. ред. И.О. Фамилия). – Город (М. СПб. Екатеринбург): Издательство, год. – Количество страниц.

Например:

1. Волков. Г.Н. Этнопедагогика/Г.Н. Волков. – Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2017. – 375 с.
2. Смирнова Т.П. Психологическая коррекция агрессивного поведения детей/Т.П. Смирнова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2010. – 160 с.

Литература для учащихся и родителей:

2. Фамилия И.О. Название книги/И.О. Фамилия автора. (отв. ред. И.О. Фамилия). – Город (М. СПб. Екатеринбург): Издательство, год. – Количество страниц.

Электронные ресурсы:

1. Фамилия И.О. Название [электронный ресурс]./-город: издательство, год – Режим доступа: ссылка

2. Сайты

Название: [электронный ресурс]/ VRI: ссылка (дата обращения: дата).

