



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

№ 3058

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (приложение).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 20.11.2023 № 3058

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация города Екатеринбурга осуществляет полномочия учредителя) и индивидуальным предпринимателям субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – субсидия), а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидии и возврата субсидии в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

уполномоченный орган – Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, уполномоченного на формирование и утверждение муниципального социального заказа и обеспечивающего предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленными муниципальным социальным заказом;

потребитель муниципальной услуги – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и имеющий право на получение муниципальной услуги на основании социального сертификата (интересы потребителя муниципальной услуги при заключении договоров об оказании муниципальной услуги в социальной сфере (далее – договоры) представляют родители, законные представители (опекуны, попечители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, юридические лица – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей);

исполнитель муниципальной услуги – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация города Екатеринбурга осуществляет полномочия учредителя) или индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

получатели субсидии – исполнители муниципальной услуги, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги (далее – соглашение);

информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями муниципальной услуги исполнителей муниципальной услуги, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования социальных сертификатов и иных процедур;

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги – затраты на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, используются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Целью предоставления субсидии является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальными сертификатами.

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, до главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного уполномоченным органом с исполнителем муниципальной услуги по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги.

Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города

Екатеринбурга, на срок, соответствующий сроку оказания муниципальной услуги, указанному в муниципальном социальном заказе.

В случае изменения уполномоченным органом показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания муниципальной услуги, определенных соглашением, заключается дополнительное соглашение.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утвержденными правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

Глава 2. Порядок определения исполнителей муниципальной услуги

7. Родитель, законный представитель (опекун, попечитель) потребителя муниципальной услуги или юридическое лицо – организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством ИС осуществляет отбор исполнителя муниципальной услуги из реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с социальными сертификатами и заключает с исполнителем муниципальной услуги договор.

8. По результатам отбора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган заключает соглашение с исполнителем муниципальной услуги.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения;

2) оказание получателями субсидии муниципальной услуги в соответствии с условиями заключенных договоров;

3) согласие получателей субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий ее предоставления, достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Размер субсидии определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии;

Q_j – объем оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, установленные уполномоченным органом.

11. Получатель субсидии не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством ИС в уполномоченный орган реестр договоров и информацию о фактическом объеме оказания муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги за отчетный месяц.

12. Реестр договоров содержит следующие сведения:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- 3) месяц, за который сформирован реестр договоров;
- 4) идентификаторы (номера) социальных сертификатов на получение муниципальной услуги;
- 5) реквизиты (даты и номера) договоров;
- 6) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема оказания муниципальной услуги в отчетном месяце.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от исполнителя муниципальной услуги реестра договоров и информации о фактическом объеме оказания муниципальной услуги за отчетный месяц осуществляет проверку представленных документов по следующим параметрам: реестр договоров соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

фактический объем оказания муниципальной услуги не превышает предельного объема оказания муниципальной услуги, определенного на основании заключенных договоров.

14. В случае если фактический объем оказания муниципальной услуги не превышает предельного объема оказания муниципальной услуги, определенного на основании заключенных договоров, и реестр договоров соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган перечисляет субсидию в сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счет, определенный с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, и указанный в соглашении.

15. В случае если в уполномоченный орган не представлена информация о фактическом объеме оказания муниципальной услуги и (или) представленный реестр договоров не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки представленных получателем субсидии документов отклоняет и направляет их на доработку. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней устраняет выявленные нарушения и повторно направляет документы в уполномоченный орган.

16. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется уполномоченным органом после проверки отчета об исполнении соглашения, представленного

получателем субсидии, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги.

17. Если муниципальная услуга получателем субсидии оказана не в полном объеме, предусмотренном соглашением, размер субсидии пересчитывается уполномоченным органом с учетом фактического объема оказания муниципальной услуги по следующей формуле:

$$V_{iR} = \sum (Q_{1R} \times P_j + Q_{2R} \times P_j + Q_{nR} \times P_j), \text{ где:}$$

V_{iR} – размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии с учетом фактического объема оказания муниципальной услуги;

Q_{nR} – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом n-му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, установленные уполномоченным органом.

18. В случае изменения размера субсидии с учетом фактического объема оказания муниципальной услуги уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

19. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения, а также условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган досрочно в одностороннем порядке расторгает соглашение.

Глава 4. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

ежемесячно посредством ИС не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги, реестр договоров и информацию о фактическом объеме оказания муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги за отчетный месяц;

ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги, отчет о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги;

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оказания муниципальной услуги в соответствии с условиями договора отчет об исполнении соглашения.

21. Формы отчетов (представления информации) и порядок их представления устанавливаются в соглашении.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

23. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий соглашений.

В целях предоставления потребителям муниципальной услуги информации о качестве оказания получателями субсидии муниципальной услуги, а также в целях повышения качества деятельности получателей субсидии проводится независимая оценка качества оказания муниципальной услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль за порядком определения объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги, соблюдением уполномоченным органом условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги, полнотой отчетности об исполнении соглашений, исполнением муниципального социального заказа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Органы внешнего муниципального финансового контроля осуществляют внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в части соблюдения получателями субсидии условий соглашений, заключенных по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги.

24. В случае выявления по результатам контроля, проведенного уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, фактов предоставления получателями субсидии недостоверных сведений для получения субсидии либо иных нарушений условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города:

1) на основании требования уполномоченного органа – в течение 10 дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города, определяется по следующей формуле:

$$R_i = \sum_{j=1}^n Q_{jR} \times P_j, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии, подлежащий возврату i -ым получателем субсидии;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии;

Q_{jR} – объем оказания муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю муниципальной услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, установленные уполномоченным органом.

26. При невозврате субсидии в указанные сроки уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, в судебном порядке.